

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 1 de 48

1. Objetivo

1.1 Desarrollar la creación y actualización de programas académicos garantizando sean acordes con la demanda del desarrollo socioeconómico local, regional y nacional, brindando calidad en la enseñanza a los estudiantes y en apego a la Filosofía Institucional y al Modelo Educativo Académico-Deportivo de la UFD de conforme a los lineamientos institucionales y legales que marca la SEP.

1.2 Diseño, montaje en plataforma y evaluación de los contenidos de los programas académico-deportivos de la UFD ofertados en su modalidad virtual, así como establecer la estructura necesaria para los cursos de certificación y oferta para extensión universitaria.

2. Alcance

El presente manual proporciona los apartados necesarios para la creación y actualización de planes y programas de estudio en la UFD, así como el proceso de petición de cursos de oferta académico-deportivo de las áreas y finaliza con el montaje en plataforma y evaluación de la misma.

3. Receptor del servicio

Dirección de Academia

Dir. Licenciatura y Posgrado

Líderes de línea

Expertos disciplinares

Coordinación de Asesores y Tutores

Coordinación de Extensión Universitaria

4. Responsable

Coordinación diseño curricular

Coordinación de CITE Académico

Coordinación de CITE Virtual

Coordinación de Plataforma

Diseño Instruccional

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 2 de 48

5. Áreas involucradas

Área	Responsable	Firma
Dirección de Licenciatura	Director de Licenciatura y Posgrado	
Coordinación de Diseño Curricular	Coordinador de diseño Curricular	
Coordinación Cite Académico	Coordinador de CITE Académico	
Coordinación Cite Virtual	Coordinador de CITE Virtual	
Coordinación de plataformas	Coordinador de plataformas	
Diseño instruccional	Diseño instruccional	
Diseño gráfico	Diseño gráfico	
Líderes de línea escolarizado	Líder de línea	
Líder de línea no escolarizado	Líder de línea	
Expertos Disciplinarios	Experto disciplinar	
Coordinación de Extensión Universitaria	Coordinador de extensión universitaria	

6. Contenido (se puede establecer como capítulos o apartados según la naturaleza del manual)

Capítulo I. Creación de plan de Estudios Diseño curricular

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 3 de 48

6.1 Creación de plan de estudios

- 6.1.1 Solicitar la creación de plan de estudios
- 6.1.2 Requisitos de creación plan de estudios
- 6.1.3 Necesidades
- 6.1.4 Equipo de expertos disciplinares
- 6.1.5 Presupuesto
- 6.1.6 Cronograma
- 6.1.7 Autorización presupuesto
- 6.1.8 Formato de planteamiento

6.2 Estructura del plan de estudios

- 6.2.1 Elementos
- 6.2.2 Propuesta plan de estudios
- 6.2.3 Contenido
- 6.2.4 Necesidades

6.3 Trámite opinión de pertinencia

- 6.3.1 Integración
- 6.3.2 Solicitud trámite
- 6.3.3 Solicitud pago para trámite
- 6.3.4 Firma solicitud trámite
- 6.3.5 Entrega solicitud y plan de estudios ante SEP-H
- 6.3.6 Entrega solicitud y plan de estudios ante DGAIR para plan de estudios línea salud.

6.4 Trámite Reconocimiento de Validez Oficial

- 6.4.1 Integración
- 6.4.2 Solicitud
- 6.4.3 Firma de solicitud
- 6.4.4 Entrega solicitud y plan de estudios ante SEP-H

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 4 de 48

- 6.4.5 Entrega solicitud y plan de estudios ante DG AIR para plan de estudios línea salud
- 6.4.6 Recepción de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
- 6.4.7 Entrega de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios al área de Servicios Escolares Registro ante profesiones.

Capítulo II. Actualización del Plan de estudios Diseño curricular

6.5 Actualización del Plan de estudios

- 6.5.1 Presentación de requisitos
- 6.5.2 Necesidades
- 6.5.3 Equipo de expertos
- 6.5.4 Presupuesto
- 6.5.5 Cronograma
- 6.5.6 Autorización presupuesto
- 6.5.7 Planteamiento de proyecto

6.6 Evaluación curricular

6.6.1 Etapas de evaluación curricular

- Matriz de congruencia entre perfil de egreso con misión y visión institucional.
- Matriz de congruencia de programa académico entre competencias.
- Congruencia del plan de estudios.
- Evaluar la continuidad e integración del plan de estudios.

6.7 Estructura del plan de estudios

- 6.7.1 Proceso
- 6.7.2 Propuesta de actualización
- 6.7.3 Formato asignatura
- 6.7.4 Requerimientos

6.8 Trámite actualización plan de estudios

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 5 de 48

- 6.8.1 Integración
- 6.8.2 Solicitud para trámite actualización
- 6.8.3 Solicitud pago
- 6.8.4 Firma de solicitud para trámite actualización
- 6.8.5 Entrega oficio y plan de estudios ante SEP-H
- 6.8.6 Recibir la actualización
- 6.8.7 Recepción de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios
- 6.8.8 Entrega de carpeta del plan de estudios impresa y sellada por SEP al área de Servicios Escolares.

Capítulo III. Diseño instruccional para oferta académica y educación continua

6.9 Proyección de asignaturas

- 6.9.1 Habilitación de espacios
- 6.9.2 entrega de proyección de asignaturas
- 6.9.3 Seguimiento de asignaturas completas
- 6.9.4 Recursos multimedia
- 6.9.5 Material visual
- 6.9.6 Verificación de usabilidad
- Determinación de experto disciplinar (Asignaturas de nueva creación)**
- 6.9.7 Contacto con líder de línea
- 6.9.8 Designación de experto disciplinar
- 6.9.9 Guía de diseño instruccional
- 6.9.10 Contenidos en Guía de diseño instruccional
- 6.9.11 Validación de contenidos.
- 6.9.12 Inicio de montaje en plataforma
- 6.9.13 Petición de Material visual.
- 6.9.14 Petición de material multimedia.

****Proceso de operacionalización de eventos de Educación continúa.**

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 6 de 48

Eventos virtuales, presenciales y Mixtos.

Capítulo IV. Diseño gráfico

6.10 Descripción diseño gráfico

- 6.10.1 Petición multimedia
- 6.10.2 Producción diseño gráfico

Capítulo V. Plataformas UFD Virtual (CITE virtual)

6.11 Características de las plataformas UFD virtual

6.12 Procesos asociados a las plataformas UFD virtual

- 6.12.1 Producción de cursos
- 6.12.2 Activación de usuarios
- 6.12.3 Activación de cursos
- 6.12.4 Soporte a usuarios
- 6.12.5 Gestión de sesiones en vivo
- 6.12.6 Cierre de cursos

Capítulo I. Creación de plan de Estudios

6.1 Creación de Plan de Estudios

Dirección de Licenciatura y Posgrado

- 6.1.1 Solicitar la creación de plan de estudios (licenciatura o posgrado: especialización, maestría o doctorado) al coordinador de diseño curricular a través de una reunión.

Coordinación Diseño curricular

- 6.1.2 Elaborar presentación y presentar en reunión de investigación con los requisitos para la creación de un plan de estudios (licenciatura o posgrado: especialización, maestría o doctorado),

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 7 de 48

estos requisitos son definidos por el manual SEP.

6.1.3 Presentar en reunión, Dir. Licenciatura y Decanos, necesidad, estudio de mercado, diagnóstico de oferta y demanda.

Dirección de Licenciatura y Posgrado

6.1.4 Definir el equipo de expertos disciplinares para la realización de planes y programas académicos, conformado:

- Líderes de línea con experiencia profesional de al menos 2 años en el área de conocimiento del programa en cuestión.
- Expertos disciplinares preferentemente con el grado superior al que pertenece el programa en el área de especialidad.

Coordinación Cite Académico

6.1.5 Presentar a la Presidencia del Consejo de Gobierno así como al Dir. Administración y finanzas la creación de nueva oferta académica, equipo de expertos que tendrá la responsabilidad de realizar los planes y programas, la propuesta de presupuesto para pago a equipo de expertos que tendrá la responsabilidad de realizar los planes y programas.

Coordinación Cite Académico

6.1.6 Elaborar y presentar la propuesta con cronograma de actividades (formato cronograma) incluyendo presupuesto (formato planteamiento de proyecto general) para el desarrollo del plan de estudios con el equipo de expertos en reunión con la Presidencia del Consejo de Gobierno, Dir. Licenciatura, Decanos, Líderes de línea y expertos disciplinares.

Presidencia de Consejo de Gobierno

6.1.7 Autorizar el presupuesto para cubrir los requerimientos de costo pago adquisición bibliografía, pago opinión de pertinencia y trámite registro de validez oficial, así como el pago a expertos en el desarrollo del plan académico, firma cronograma de cada experto así como el formato de planteamiento de proyecto general.

Coord. Cite Académico

6.1.8 Entregar Formato de planteamiento de proyecto general al área de finanzas para la autorización del recurso financiero.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 8 de 48

6.2 Estructura del plan de estudio

Coordinación diseño curricular

6.2.1 Coordinar, asesorar y dar seguimiento al proceso de creación del plan de estudio de la UFD, con los líderes de línea y/o expertos disciplinares para el desarrollo de plan y programas de estudio, considerando los siguientes elementos:

- Filosofía Institucional
- Normatividad aplicable
- Modelo Pedagógico vigente

6.2.2 Elaborar la propuesta del plan de estudios indicando; nombre del programa, el nivel de formación (licenciatura o posgrado: especialización, maestría o doctorado) y modalidad (presencial, mixta o virtual)., Identificación de los perfiles de ingreso y egreso., Propósitos de formación y competencias que el programa va a desarrollar, Justificación de la necesidad del programa, incluyendo un análisis comparativo del estado de la educación en el campo de acción propuesto en los ámbitos local, regional e internacional, además de las necesidades del país en este campo y los factores importantes del plan de estudios, Objetivos del programa curricular y competencias del plan de estudio propuestos. Descripción detallada del plan de estudio, fundamentación teórica, organización de las actividades académicas e interdisciplinariedad del programa.

Líderes de línea y/o expertos disciplinares

6.2.3 Se deben adjuntar los contenidos de cada una de las asignaturas del plan de estudios (Formato de asignaturas). Descripción del proceso de selección de estudiantes y criterios utilizados para los programas de posgrado. Descripción de grupos y líneas de investigación para este fin. Perfil docente. Disponibilidad de recursos de infraestructura, laboratorios, servicios bibliotecarios, así como el reglamento de alumnos en función de sus necesidades académicas específicas.

Coordinación Diseño curricular

6.2.4 Solicitar a Dirección de Administración y finanzas los requerimientos para pago de trámite,

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 9 de 48

opinión de pertinencia y RVOE del programa académico ante SEP.

6.3 Trámite opinión de pertinencia

Coord. Cite académico

6.3.1 Integrar las carpetas en formato digital y física para trámite opinión de pertinencia.

Dirección de Licenciatura

6.3.2 Realizar oficio de solicitud para trámite opinión de pertinencia.

6.3.3 Solicitar y realizar el pago para trámite ante el área de administración y finanzas.

6.3.4 Firmar oficio de solicitud para trámite opinión de pertinencia.

Coord. Cite académico

6.3.5 Entregar oficio y carpeta ante SEP para trámite Opinión de pertinencia

Coord. Diseño curricular

6.3.6 Entregar oficio y carpeta ante DG AIR para trámite opinión de pertinencia para plan de estudios línea de la salud.

6.4 Trámite Reconocimiento de Validez Oficial

Coord. Cite académico

6.4.1 Integrar las carpetas físicas con base al manual establecido por la instancia reguladora SEP.

Dirección de Licenciatura y posgrado

6.4.2 Realizar oficio de solicitud para Trámite de Reconocimiento de Validez Oficial (RVOE)

6.4.3 Firma oficio de solicitud para tramite RVOE

Coord. Cite académico

6.4.4 Entregar oficio y carpeta ante SEP para trámite Registro de Validez Oficial SEP

Dirección de Licenciatura y Posgrado

6.4.5 Entregar a Dirección de Administración y Finanzas y al área de servicios escolares el RVOE original y una copia de los planes y programas de estudio para dar cumplimiento a las supervisiones que realiza la SEP.

6.4.6 Recibir el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del programa académico.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

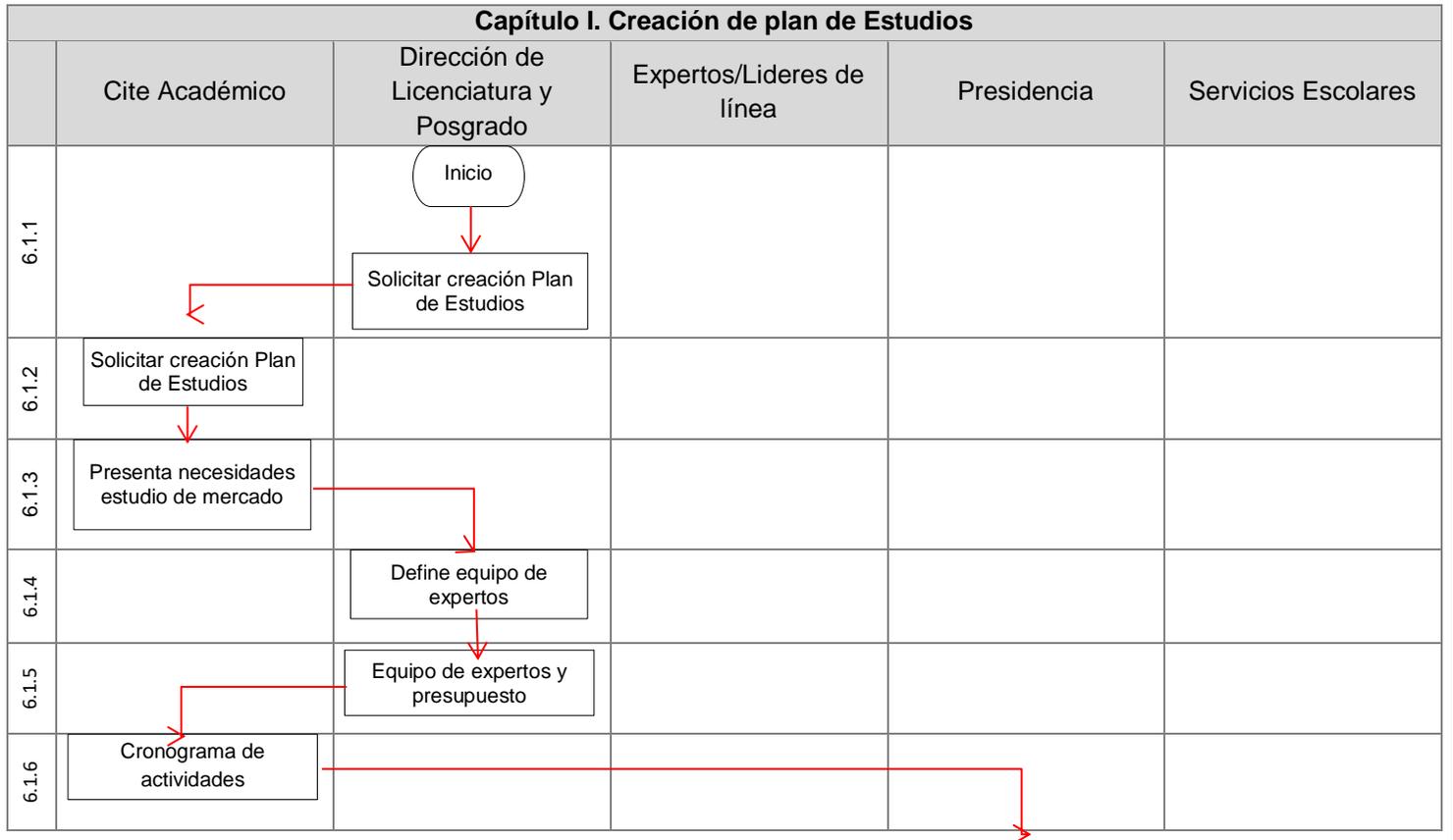
Página 10 de 48

Coordinación de Servicios escolares

6.4.7 Realizar las gestiones necesarias para validar el trámite de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios ante las autoridades competentes (Profesiones)

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.

Capítulo I. Creación de plan de Estudios



Elaboró

Autorizó

Revisó

Libero

CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL

DIR YESENIA LARA MAYORGA
DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

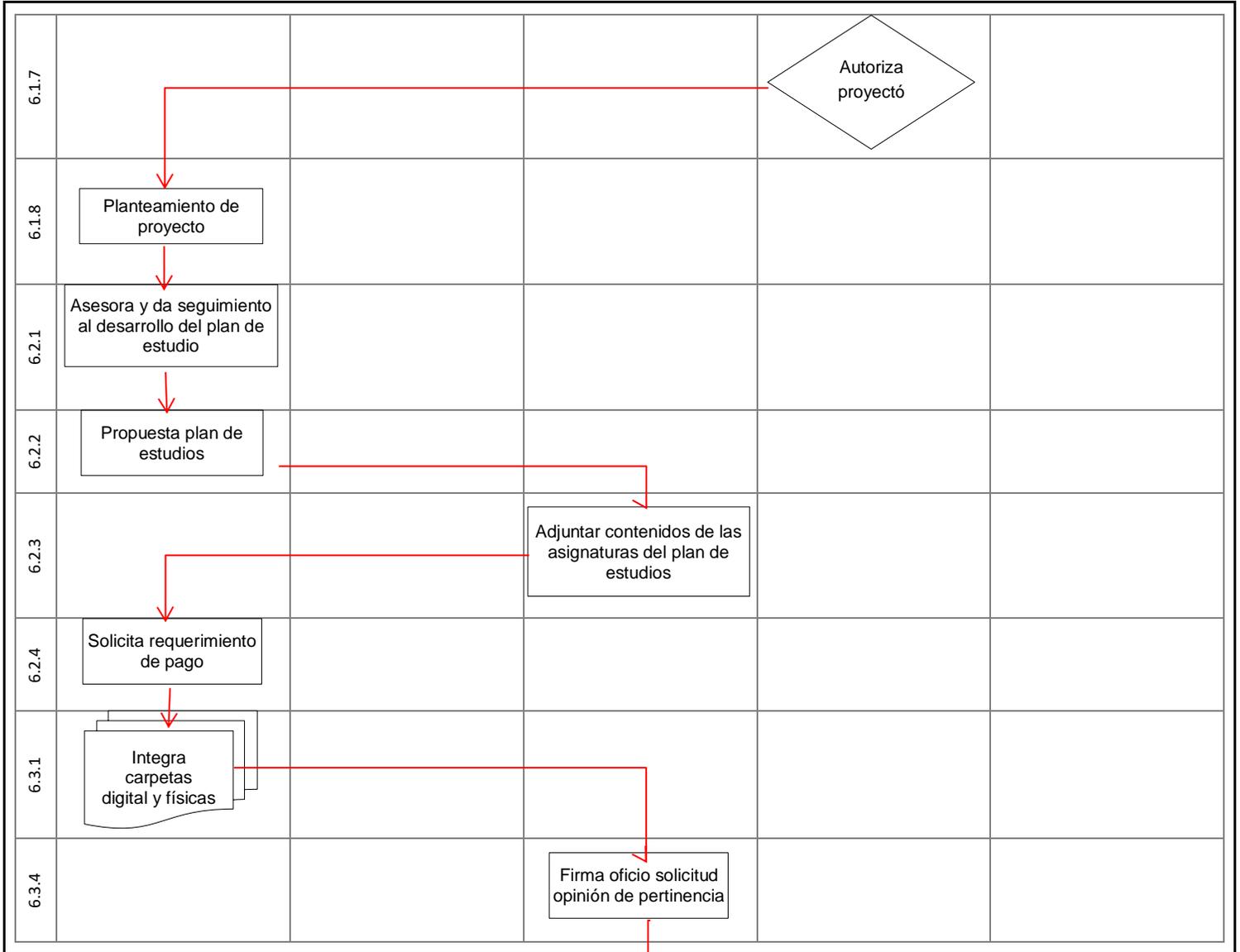
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 11 de 48



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

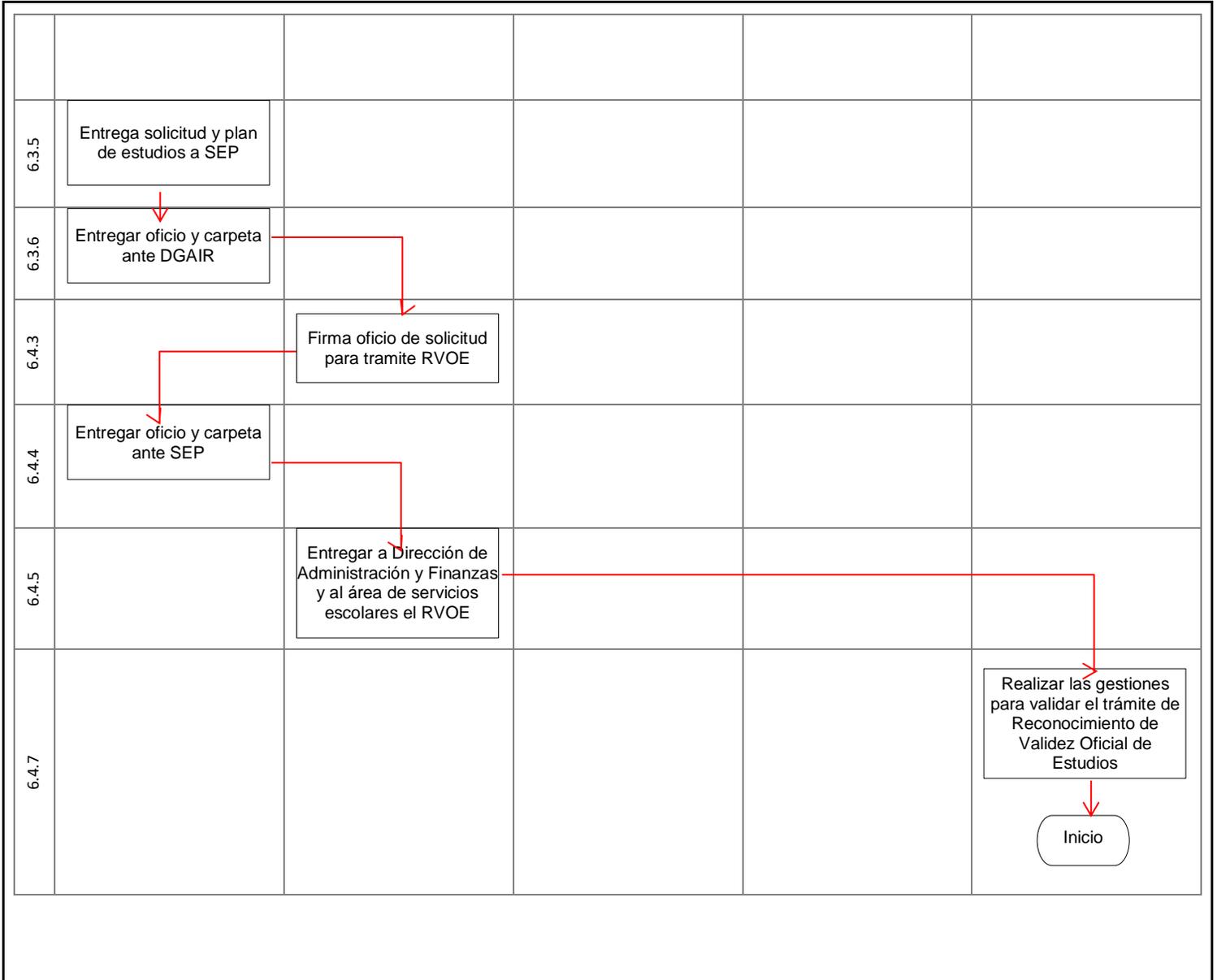
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 12 de 48



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 13 de 48

Capítulo II. Actualización del Plan de estudios Diseño curricular

6.5 Actualización del Plan de estudios

Dirección de Licenciatura y Posgrado

6.5.1 Presentar en reunión de investigación a Presidencia de Consejo de Gobierno, Dir. Licenciatura y Decanos, necesidad, estudio de mercado, diagnóstico de oferta y demanda, así como la propuesta de equipo de expertos que trabajarán en el desarrollo del plan de estudios.

6.5.2 Identifica los planes y programas de estudio que requieren actualización, elaborar presentación Presentar en reunión de investigación los requisitos para la actualización de un plan de estudios (licenciatura o posgrado: especialización, maestría o doctorado), estos requisitos son definidos por el acuerdo 17/11/17.

6.5.3 Define el equipo de expertos disciplinares para la realización de la actualización de planes y programas académicos, conformado:

- Líderes de línea con experiencia profesional de al menos 2 años en el área de conocimiento del programa en cuestión.
- Expertos disciplinares preferentemente con el grado superior al que pertenece el programa en el área de especialidad.

Coord. Diseño Curricular

6.5.4 Presenta a Presidencia de Consejo de Gobierno así como al Dir. Administración y finanzas el proyecto de actualización de plan de estudios, equipo de expertos que tendrá la responsabilidad de actualizar los planes y programas, la propuesta de presupuesto para pago a equipo de expertos que tendrá la responsabilidad de actualizar los planes y programas.

6.5.5 Elabora y presenta la propuesta con cronograma de actividades (formato cronograma) incluyendo presupuesto (formato planteamiento de proyecto general) para el desarrollo de la actualización del plan de estudios con el equipo de expertos en reunión con la Presidencia del Consejo de Gobierno, Dir. Licenciatura, Decanos, líderes de línea y expertos.

Presidencia de Consejo de Gobierno

6.5.6 Autoriza el presupuesto para cubrir los requerimientos de costo pago adquisición

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 14 de 48

bibliografía, pago trámite actualización de plan de estudios, así como el pago a expertos en el desarrollo de la actualización del plan académico, firma cronograma de cada experto así como el formato de planteamiento de proyecto general

Coord. Cite Académico

6.5.7 Entrega Formato de planteamiento de proyecto general al área de finanzas para la autorización del recurso financiero.

6.6 Evaluación curricular

Coordinación diseño curricular

6.6.1 Etapas de evaluación curricular:

- 1) Elaborar matrices de congruencia entre el perfil de egreso, la misión, y visión institucionales
- 2) Elaborar matriz de congruencia por programa académico entre competencias del perfil de egreso y asignaturas.
- 3) Analizar la congruencia del plan de estudios revisando la pertinencia del perfil profesional con respecto a omisiones, errores, repeticiones y contradicciones
- 4) Evaluar la continuidad e integración del plan de estudios a través de la encuesta a docentes y estudiantes.

6.7 Estructura del plan de estudios

Coordinación diseño curricular

6.7.1 Coordinar, asesorar y dar seguimiento al proceso de actualización del plan de estudios de la UFD, con los líderes de línea y/o expertos disciplinares, considerando los siguientes elementos:

- Filosofía Institucional
- Normatividad aplicable
- Modelo Pedagógico vigente

6.7.2 Elabora la propuesta para la actualización plan de estudios indicando; nombre del programa, el nivel de formación (licenciatura o posgrado: especialización, maestría o doctorado) y modalidad (presencial, mixta o virtual)., Identificación de los perfiles de ingreso y egreso.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 15 de 48

Propósitos de formación y competencias que el programa va a desarrollar. Justificación de la necesidad del programa, incluyendo un análisis comparativo del estado de la educación en el campo de acción propuesto en los ámbitos local, regional e internacional, además de las necesidades del país en este campo y los factores importantes del plan de estudios, Objetivos del programa curricular y competencias del plan de estudio propuestos. Descripción detallada del plan de estudio, fundamentación teórica, organización de las actividades académicas e interdisciplinariedad del programa.

Líderes de línea y/o expertos disciplinares

6.7.3 Se deben adjuntar los contenidos de cada una de las asignaturas del plan de estudios (Formato de asignaturas). Descripción del proceso de selección de estudiantes y criterios utilizados para los programas de posgrado. Descripción de grupos y líneas de investigación para este fin. Perfil docente. Disponibilidad de recursos de infraestructura, laboratorios, servicios bibliotecarios, así como el reglamento de alumnos en función de sus necesidades académicas específicas.

6.7.4 Solicitar a Dirección de Administración y finanzas los requerimientos para pago de trámite de actualización del plan de estudios ante SEP.

6.8 Trámite actualización plan de estudios

Coord. Cite académico

6.8.1 Integrar las carpetas en formato digital y física para trámite actualización del plan de estudios.

6.8.2 Solicitar y realizar el pago para trámite ante el área de administración y finanzas Dirección de Licenciatura

6.8.3 Realiza oficio de solicitud para trámite actualización del plan de estudios

6.8.4 Firma oficio de solicitud para trámite actualización del plan de estudios

6.8.5 Entrega oficio y carpeta ante SEP para trámite actualización del plan de estudios

Dir. de Licenciatura y Posgrado

6.8.6 Recibe actualización del plan de estudios validada por la SEP-H.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 16 de 48

6.8.7 Entregar al área de servicios escolares el documento de actualización del plan de estudios en original y una copia de los planes y programas de estudio para dar cumplimiento a las supervisiones que realiza la SEP.

Coordinación de Servicios escolares

6.8.8 Realiza las gestiones necesarias para validar el trámite de actualización de los programas de estudio ante las autoridades competentes (Profesiones)

Elaboró

Autorizó

Revisó

Libero

CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL

DIR YESENIA LARA MAYORGA
DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 17 de 48

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.

Capítulo I. Creación de plan de Estudios

	Cite Académico	Dirección de Licenciatura y Posgrado	Coordinación de diseño curricular	Presidencia	Servicios Escolares	Líderes de línea y/o expertos disciplinares
6.5.1		<p>Inicio</p> <p>Presentar en reunión de investigación a Presidencia</p>				
6.5.2		<p>Identifica los planes y programas de estudio que requieren actualización</p>				
6.5.3		<p>Define el equipo de expertos disciplinares</p>				
6.5.4			<p>Presenta a Presidencia el proyecto de actualización</p>			
6.5.5	<p>Elabora y presenta la propuesta con cronograma de actividades</p>					
6.5.6				<p>Autoriza el presupuesto</p>		



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 18 de 48

6.5.7	Entrega Formato de planteamiento de proyecto general					
6.6.1			<p>Etapas de evaluación curricular:</p> <p>Elaborar matrices de congruencia entre el perfil de egreso</p> <p>Elaborar matriz de congruencia por programa académico entre competencias del perfil de egreso y asignaturas</p> <p>Analizar la congruencia del plan de estudios</p> <p>Evaluar la continuidad e integración del plan de</p>			
6.7.1			<p>Coordinar, asesorar y dar seguimiento al proceso de actualización</p> <p style="text-align: center;">↓</p>			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 19 de 48

6.7.2			Elabora la propuesta para la actualización plan de estudios			
6.7.3						Se deben adjuntar los contenidos de cada una de las asignaturas
6.7.4						Solicitar requerimientos para pago de trámite de actualización del plan de estudios ante SEP.
6.8.1			Integrar las carpetas en formato digital y física			
6.8.2			Solicitar y realizar el pago para trámite			
6.8.3			Realiza oficio de solicitud para trámite			
6.8.4			Firma oficio de solicitud para trámite actualización			

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

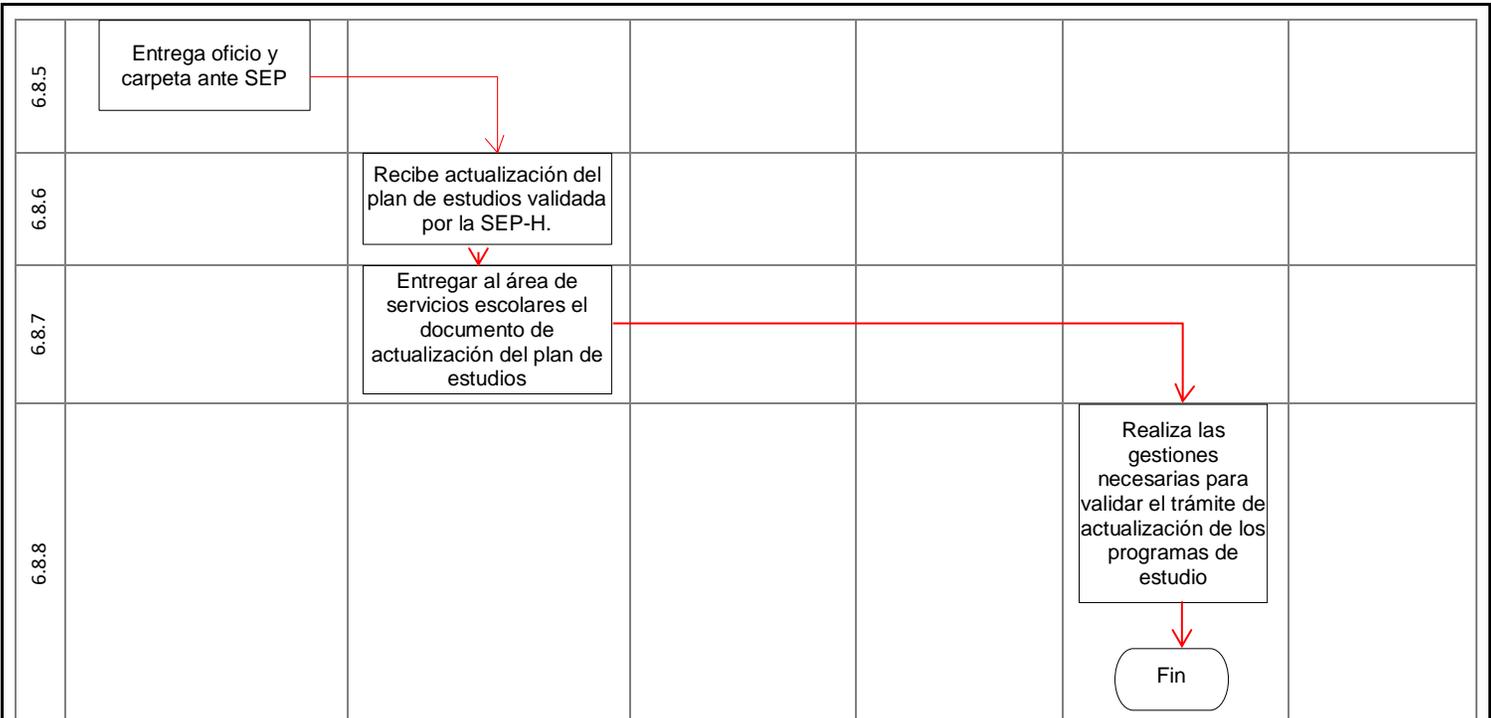
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 20 de 48



Capítulo III. Diseño instruccional para oferta académica y educación continua

6.9 Proyección de asignaturas

Coordinación de plataforma

6.9.1 Habilita espacios en plataforma.

6.9.2 Entrega proyección de asignatura con experto disciplinar a diseño al área de Diseño Instruccional.

6.9.2.1 Notifica a diseño instruccional asignaturas de nueva creación.

Diseño instruccional

6.9.3 Realiza seguimiento de asignaturas completas, desarrollo de contenido de asignaturas de nueva creación en conjunto con experto disciplinar (guía de diseño instruccional) y realiza montaje

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 21 de 48

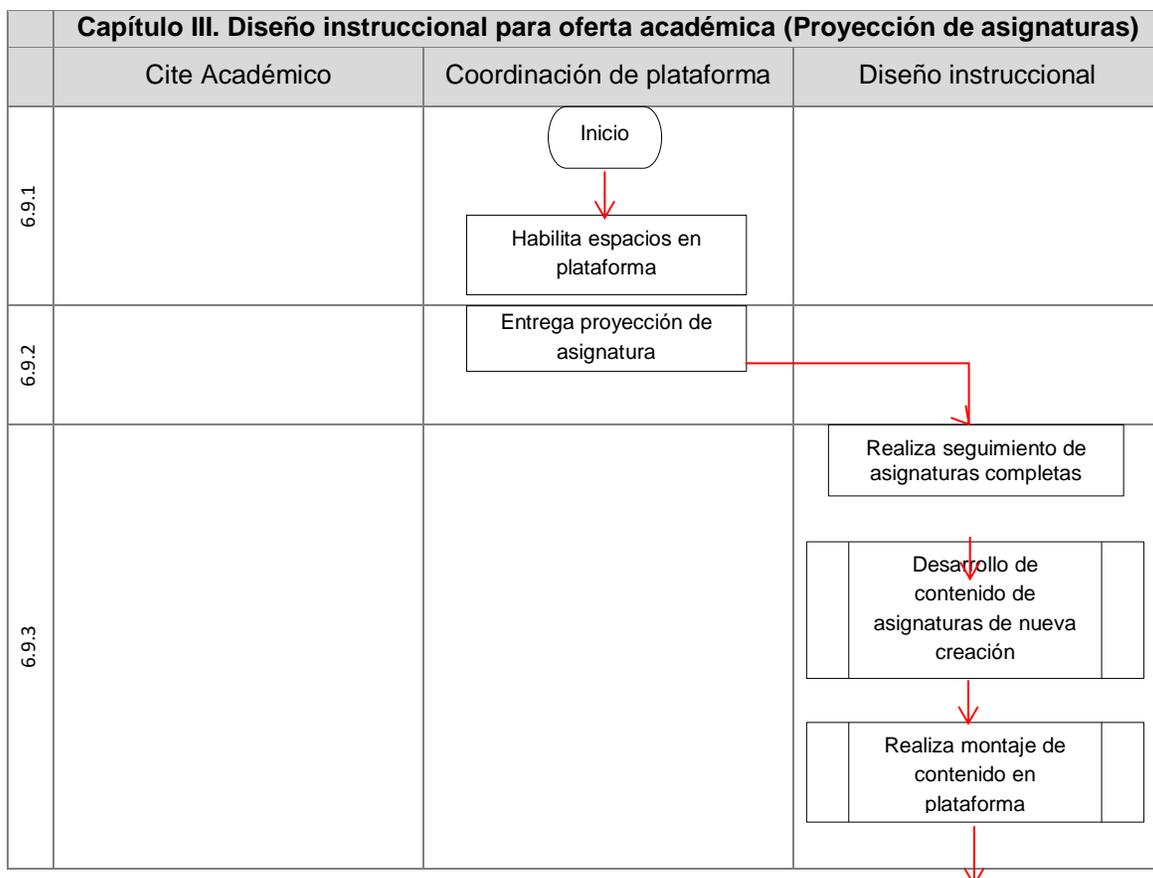
de contenido en plataforma.

6.9.4 Solicita recursos multimedia al área.

6.9.5 Solicita material visual a Diseño gráfico.

6.9.6 Realiza verificación de la usabilidad de los recursos en plataforma y libera asignatura.

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

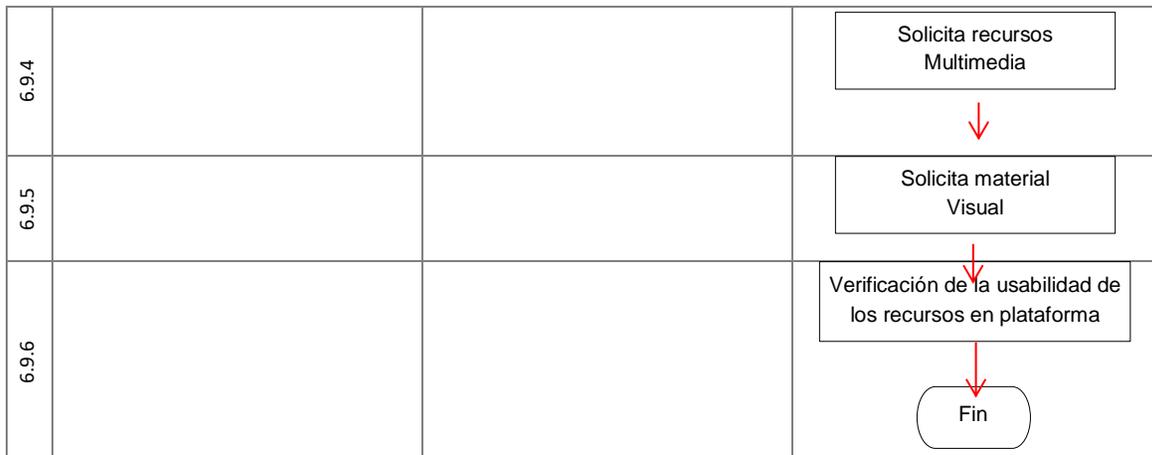
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 22 de 48



Determinación de experto disciplinar (asignaturas de nueva creación)

Diseño instruccional

6.9.7 Se pone en contacto con Líder de línea para acercamiento con experto disciplinar.

Líder de línea

6.9.8 Establece experto disciplinar y contacta a para agendar reunión con personal de diseño instruccional.

Diseño Instruccional

6.9.9 En reunión (física o virtual) proporcionar guía instruccional (ver anexo manual bachillerato, licenciatura, maestría o deportivo) al experto disciplinar quien deberá realizar el llenado correspondiente.

Experto disciplinar

6.9.10 Establece actividades y redacta contenidos, entrega guía instruccional a diseño instruccional.

Diseño Instruccional

6.9.11 Revisión y validación de recursos y contenidos sean acorde a plan de estudio. De igual forma coteja que las rúbricas de evaluación y actividades cumplan con las características del cursado.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

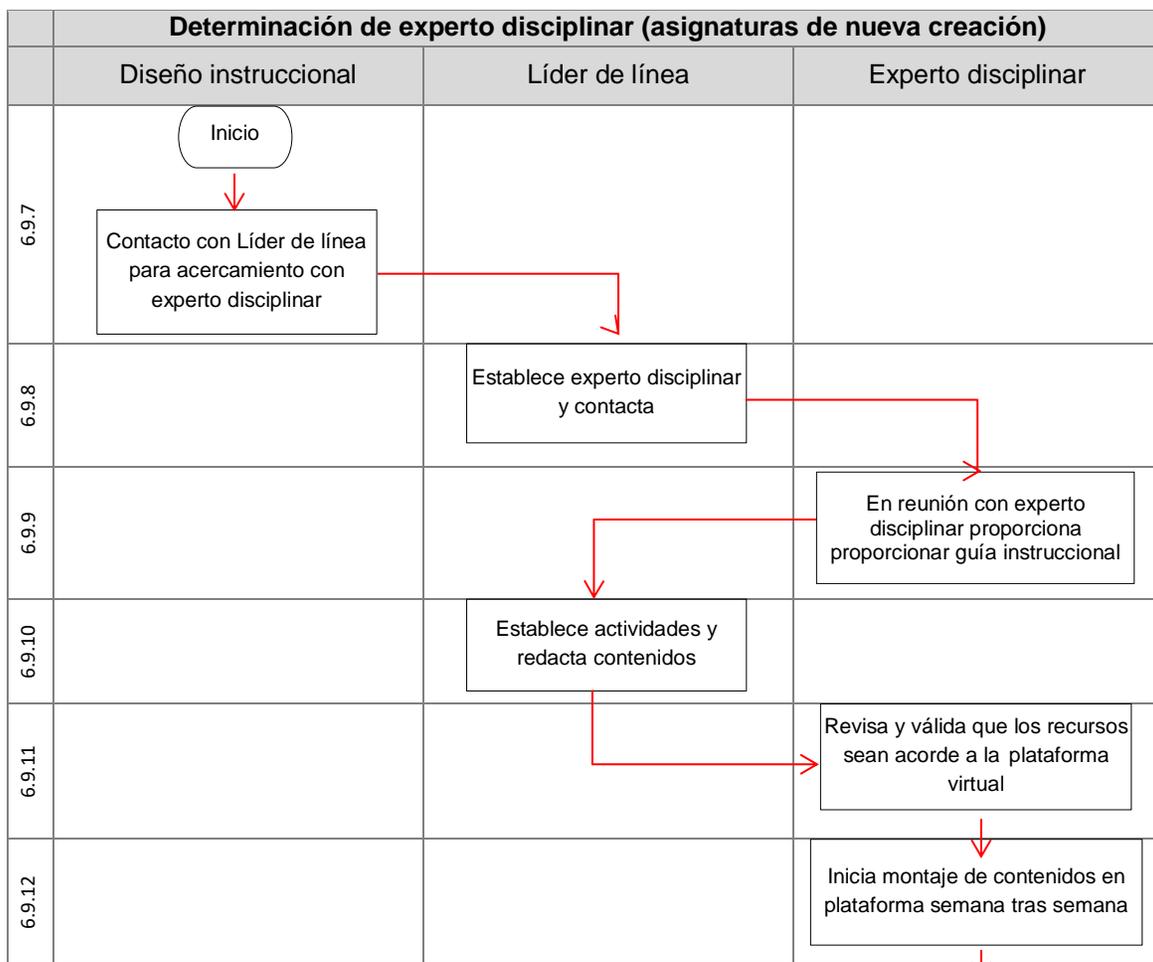
Versión: 1.1

Página 23 de 48

6.9.12 Inicia montaje de contenidos en plataforma semana tras semana

6.9.13 Realiza petición a área de diseño gráfico de material visual.

6.9.14 Realiza petición a área de CAUFD de material multimedia.



Elaboró

Autorizó

Revisó

Libero

CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL

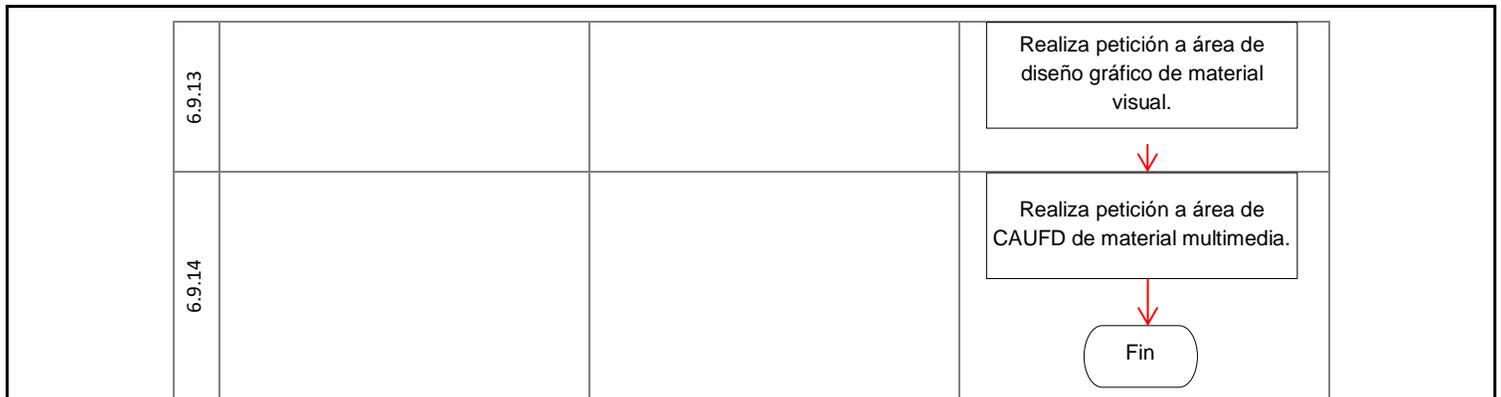
DIR YESENIA LARA MAYORGA
DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 24 de 48



****Proceso de operacionalización de eventos de Educación continua.**

Eventos virtuales, presenciales y Mixtos.

Centro de educación continua

6.9.15 Analizar la necesidad del curso

6.1.2 Convocar a reunión con diseño instruccional y experto disciplinar

Educación continua

6.1.2.3 Elaborar cronograma de actividades con diseño instruccional

6.1.2.4 Liberar proyecto a Educación continua (1 semana)

6.1.2.5 Llenar formato de solicitud de diseño (UFD-PRO-RG-04//V.1.0) y perfil del cliente (PENDIENTE CLAVE)

6.1.3 Elaborar proyecto para operacionalización (3 días)

6.1.4 Convocar a reunión para operacionalización del proyecto con las áreas involucradas

6.1.3.1 Exponer proyecto

6.1.3.2 Presentar formatos requisitados

Promoción

6.1.3.2 Establecer plan de medios y publicidad

Administración y finanzas

6.1.3.3 Determinar costo y promociones o descuentos

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 25 de 48

Recursos Humanos

6.1.3.4 Establecer periodos y requisitos de contratación y pago para ponentes

Competitividad

6.1.3.5 Asignar clave del proyecto

Educación Continua

6.1.3.6 Elaborar POA

Presidencia, recursos humanos, servicios escolares, administración y finanzas

6.1.3.7 Validar POA

6.1.3.8 Validar proyecto

Educación continua

6.1.3.9 Enviar proyecto vía mail a las áreas de dirección de licenciatura y posgrado, administración y finanzas, promoción, servicios escolares, competitividad, tecnologías de la información, recursos humanos, responsable de la línea correspondiente:

Servicios escolares

Dar de alta de Calendario en SIA CAUFD

Generar ID, en la fecha señalada en la matriz de responsabilidades del proyecto autorizado. Los datos que se registran en el sistema son:

Nombre del proyecto:

nombre del proyecto + opcional (/ nombre del evento enlazado) + mes y año en el que inicia el evento

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

Fecha límite de registro

Número de Participantes

Notificar vía correo electrónico a Educación Continua, Administración y Finanzas, Competitividad, Promoción, Dirección de Licenciatura, Tecnologías de la Información, el nombre del Curso en el Sistema, así como el ID.

Administración y finanzas

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 26 de 48

Dar de alta de costos, conceptos y paquetes en sistema de caja, posteriormente al envío del proyecto.

Dar de alta de descuentos en sistema de caja

- Agregar porcentaje y fecha límite para su automatización en el registro
- Utilizar formato de descuento para empleados, autorizados por el área de Recursos Humanos, este lo podrán hacer llegar de manera física al área de caja o al correo de contabilidad@ufdvirtual.mx
- Utilizar Tickets para descuentos de Grupos de 3 ó más participantes, por parte del área de Call center.

Al concluir la primera fecha de vencimiento, actualizar manualmente el siguiente porcentaje. Las fichas de depósito o cualquier método de pago se deberán actualizar de manera automática (en caso de algún error, Call center deberá asignar el ticket a finanzas para su revisión con el área de TI.)

Competitividad

Asignar clave a los conceptos del sistema

Responder correo de notificación a las áreas correspondientes

Promoción

Crear o actualizar imagen publicitaria con base en el proyecto validado (3 días hábiles a partir de la entrega del proyecto a promoción)

Enviar a la coordinación de educación continua y competitividad para la validación (2 días hábiles)

Competitividad

Validar información del banner para su difusión

Enviar correo electrónico con la validación al área de educación continua y promoción

Educación continua

Elaborar SOLICITUD DE NUEVO CURSO DE EDUCACIÓN CONTINUA (UFD-PRO-RG2) o SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE EDUCACIÓN CONTINUA (UFD-PRO-RG1), enviar el documento debidamente requisitado a paginaeducacioncontinuaufd@gmail.com

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 27 de 48

Elaborar Solicitud de diseño (UFD-PRO-RG-04) y Formato de perfil del cliente (UFD-PRO-RG-05), enviar el documento debidamente requisitado a jorge.fonseca@ufdvirtual.mx

Promoción

Difundir el curso con la imagen promocional.

Callcenter

Atender y brindar seguimiento a prospectos para su inscripción en el curso correspondiente.

Educación continua

6.1.5 Solicitar alta de curso en plataforma virtual UFD y matriculación de alumnos al cite virtual una semana antes de la fecha de inicio del evento

CITE Virtual

Apertura espacios en plataforma

Se generan en plataforma los espacios virtuales necesarios para el montaje de cursos que dan soporte a la oferta de educación continua. Las áreas implicadas en este proceso son: Dirección de licenciatura y posgrados, coordinación de educación continua, coordinación de plataforma, diseño instruccional, diseño gráfico y producción CAUFD. Los pasos que deben ser llevados a cabo son los siguientes:

Rectoría, director de licenciatura y posgrado o educación continua

Define el curso a producir

Diseño instruccional

Solicita la apertura de espacios en plataforma

Coordinación de plataforma / CITE Virtual

Apertura los espacios solicitados y los configura de acuerdo a las necesidades

Activar usuarios

Coordinación de plataforma / CITE Virtual

Vincula la bases de datos CRM con Moodle para que los participantes queden enrolados en la oferta en la que se inscribieron

Activar cursos

Configurar las fechas de cada actividad (Sesiones sincrónicas, actividades y descarga de diplomas)

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 28 de 48

Reserva ligas zoom y las coloca en las sesiones sincrónicas.

Activa el curso.

Educación Continua

Generar reporte de matrícula desde CRM

6.1.6 Dar seguimiento y acompañamiento al desarrollo del curso, taller, diplomado

6.1.8 Solicitar vía mail la validación de listas oficiales físicas o electrónicas según la necesidad del proyecto a servicios escolares y administración y finanzas

CITE Virtual

Dar soporte técnico a usuarios

Atiende tickets con relación a incidencias en plataforma

Revisa correo electrónico y atiende incidencias con respecto a plataforma

Servicios escolares

Generar lista del sistema SIA

Validar lista de participantes ya sea física o electrónica, según lo establecido en la matriz de responsabilidades del proyecto.

Enviar vía correo electrónico o entregar de manera física la lista a las áreas Educación Continua, Administración y Finanzas, Dirección de Licenciatura y posgrado y gerencia de servicios.

Administración y finanzas

Validar pagos de lista oficial de participantes

Reenviar vía correo electrónico a las áreas Educación Continua, Administración y Finanzas, Dirección de Licenciatura y posgrado y gerencia de servicios

Educación Continua

6.1.9 Gestionar el pago del expositor o ponente con el área de recursos humanos, entrega de memorándum y requisición debidamente requisitados.

Recursos Humanos

Ejecutar PROCEDIMIENTO DE INCIDENCIAS PARA PAGO DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES. (HONORARIOS) (UFD-RH-PR-7)

CITE Virtual

Cerrar cursos

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 29 de 48

Proporcionar el reporte de diplomas emitidos al área de educación continua (periodo de 30 días naturales).

Cerrar en plataforma los cursos inactivos en plataforma (período de 30 días naturales).

Coordinación de diseño curricular e instruccional

1. Diseño y montaje de la oferta de educación continua

Diseño instruccional

- Realiza ficha técnica de la oferta en conjunto con el experto disciplinar.

Experto disciplinar

- Redacta guía instruccional en conjunto con el experto disciplinar

Diseño Instruccional

- Enviar ficha técnica a educación continua vía correo electrónico para proceder con la operacionalización del curso.
- Realizar la petición a la coordinación de plataforma, para la apertura del espacio del nuevo curso.
- Solicita recursos multimedia al área de diseño gráfico o producción CAUFD para la oferta
- Llevar a cabo sesiones de seguimiento a expertos disciplinares
- Revisar y validar la información del curso entregada por los expertos (contenido, actividades, instrumentos de evaluación y recursos).
- Solicitar al área de diseño gráfico recursos multimedia que se ocuparán para el diseño del curso
- Montaje de contenido a plataforma
- Solicitar a coordinación de plataforma la activación del curso
- Una vez concluido el curso se evalúan áreas de mejora para el rediseño del mismo en caso de ser necesario.

2. Experto disciplinar

- Construir de manera conjunta con el área de diseño instruccional las generalidades del curso en el que estará participando.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 30 de 48

- Recibir la guía instruccional para su llenado.
- En caso de requerir asesoría para el llenado solicitar reunión con el área de diseño instruccional, teniendo como medio la coordinación de educación continua.
- Hacer envío del desarrollo de contenido que incluye (contenido disciplinar del curso que está desarrollando, actividades, recursos o material de consulta y evaluaciones de ser el caso).
- Dar seguimiento del montaje del curso en plataforma en conjunto con el área de diseño instruccional y educación continua.
- Validar la conclusión del montaje del curso en plataforma.

3. Diseño de material multimedia

Diseño gráfico

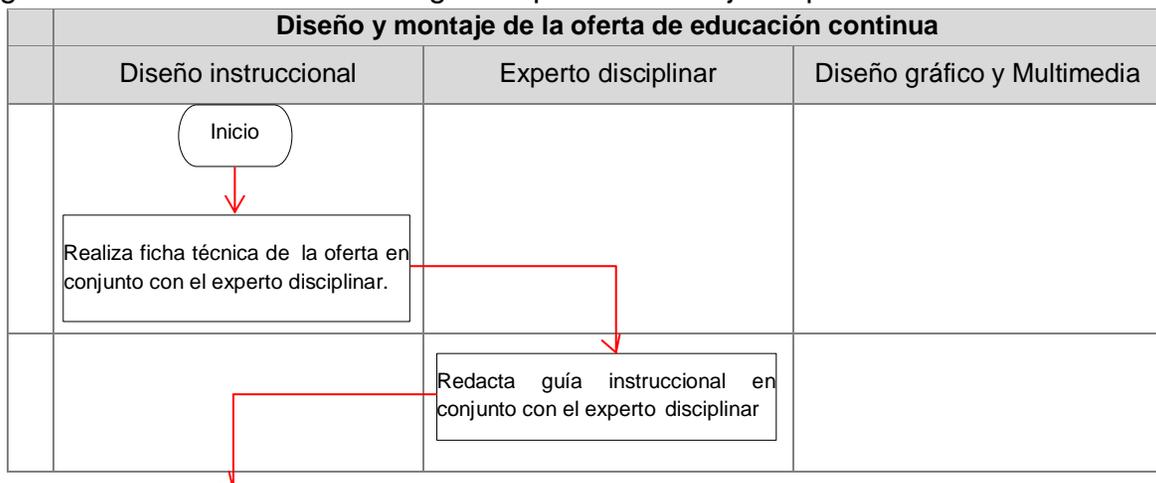
Realizar imágenes y objetos interactivos para la oferta

Insertar imágenes y objetos interactivos para la oferta

Producción CAUFD

Realizar videos y audios para la oferta.

Entregar material al área de diseño gráfico para el montaje en plataforma.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

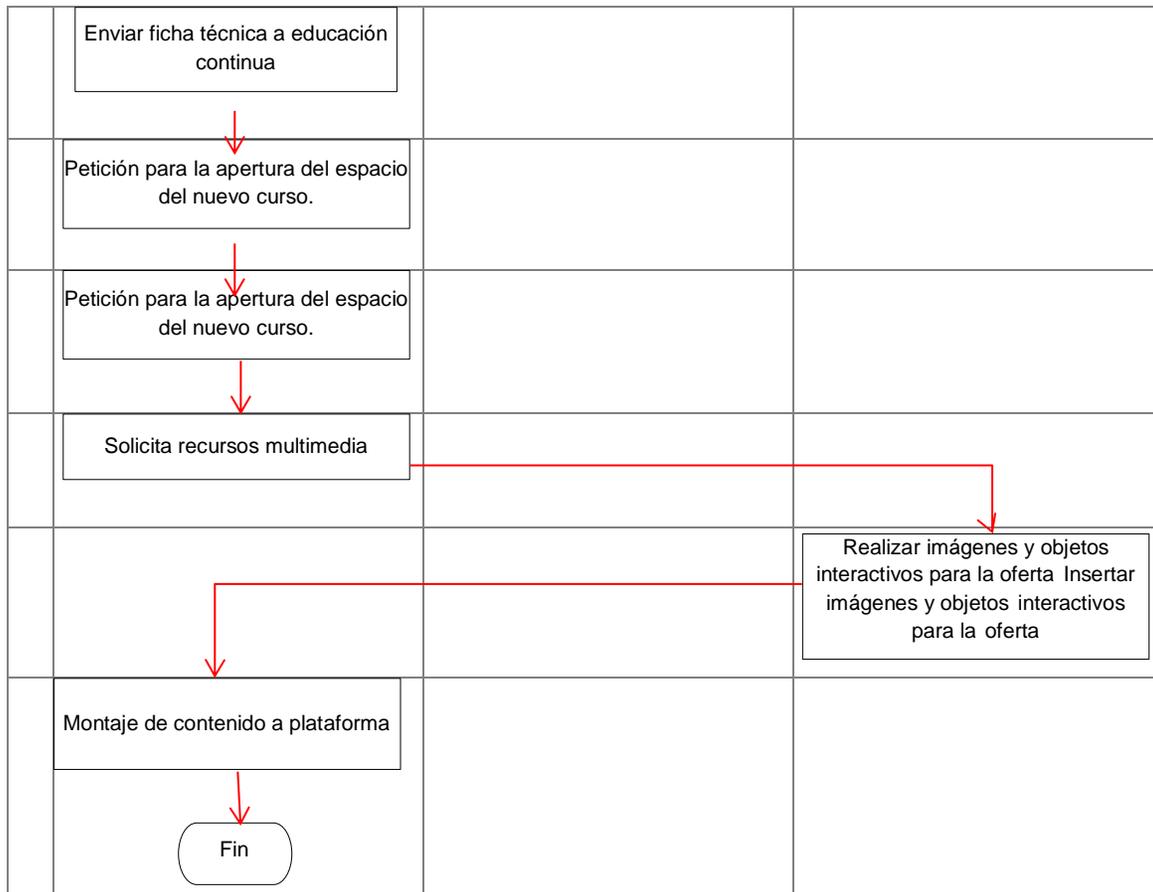
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 31 de 48



Capítulo IV. Diseño gráfico

6.10 Descripción Diseño gráfico

El presente apartado tiene como finalidad, establecer el mecanismo para el desarrollo de material gráfico y audiovisual en formato digital para la difusión de las distintas actividades institucionales (CAUFD, CEMA, Biblioteca, UFD, UFD Virtual, Academia y Servicios escolares).

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 32 de 48

6.10.1 Producción CAUFD

Área solicitante

6.10.1.1 Realiza la petición al área de diseño gráfico. La solicitud puede ser interna para la plataforma de la UFD virtual o externa para alguna otra área de la UFD. Llena el formato (xxxxx), en el cual se describe cada una de las especificaciones de la petición (ver anexo xxxx).

Diseño gráfico

6.10.1.2 Entrega el formato de petición al productor del CAUFD, quien validará y llevará a cabo el desarrollo del material solicitado.

Producción CAUFD

6.10.1.3 Realiza la petición con base a los requerimientos especificados.

6.10.1.4 Entrega el requerimiento al encargado de diseño gráfico.

Diseño gráfico

6.10.1.5 Recibe el material y en caso de ser una petición interna, para que así se proceda al montaje en plataforma, en caso de ser una petición externa el material será entregado al líder o encargado del área solicitante.

6.10.2 Producción Diseño gráfico

Área solicitante

6.10.2.1 Realiza la petición al área de diseño gráfico. La solicitud puede ser interna para la plataforma de la UFD virtual o externa para alguna otra área de la UFD. Llena el formato (xxxx), en el cual se colocarán los requerimientos y características que deberá tener la petición así como quién lo realiza, en qué fecha se inicia la petición y en qué fecha se entrega (ver anexo xxx).

O si es un área interna realiza la petición por medio del seguimiento de Google drive, en el cual se especifica la elaboración de placas, imágenes, genially, infografías, prezis, etc. (Material visual).

Diseño Gráfico

6.10.2.2 Procede con la elaboración del material solicitado.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

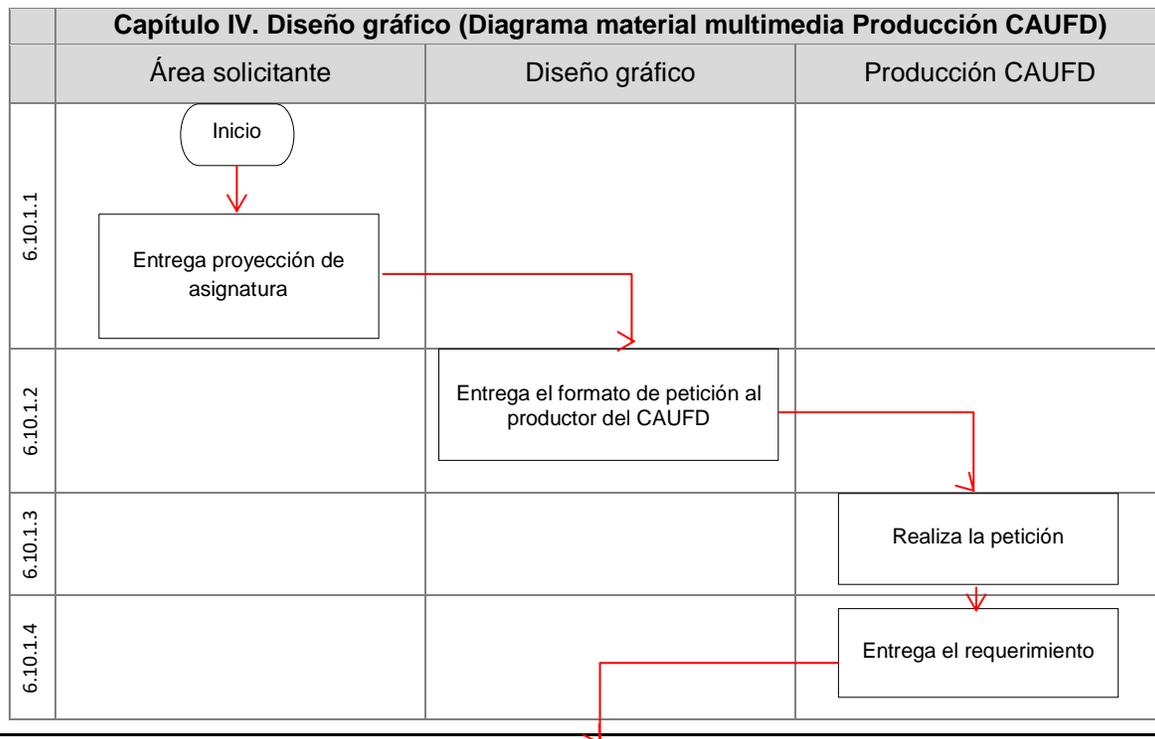
Versión: 1.1

Página 33 de 48

6.10.2.3 Entrega la petición al personal que la solicitó o en su defecto la deberá montar en la plataforma académica o deportiva de la UFD virtual.

O si fue material externo entrega al área solicitante el material solicitado, aprobando o corrigiendo el material según sea el caso. Finalmente se firmará el formato (xxx), en el cual se hace constar que el material fue entregado y validado.

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

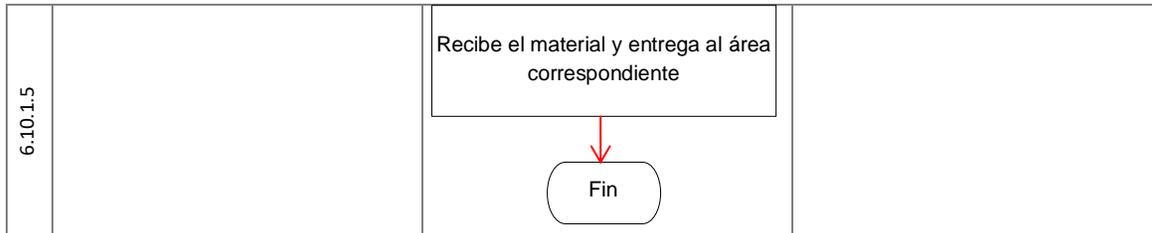
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

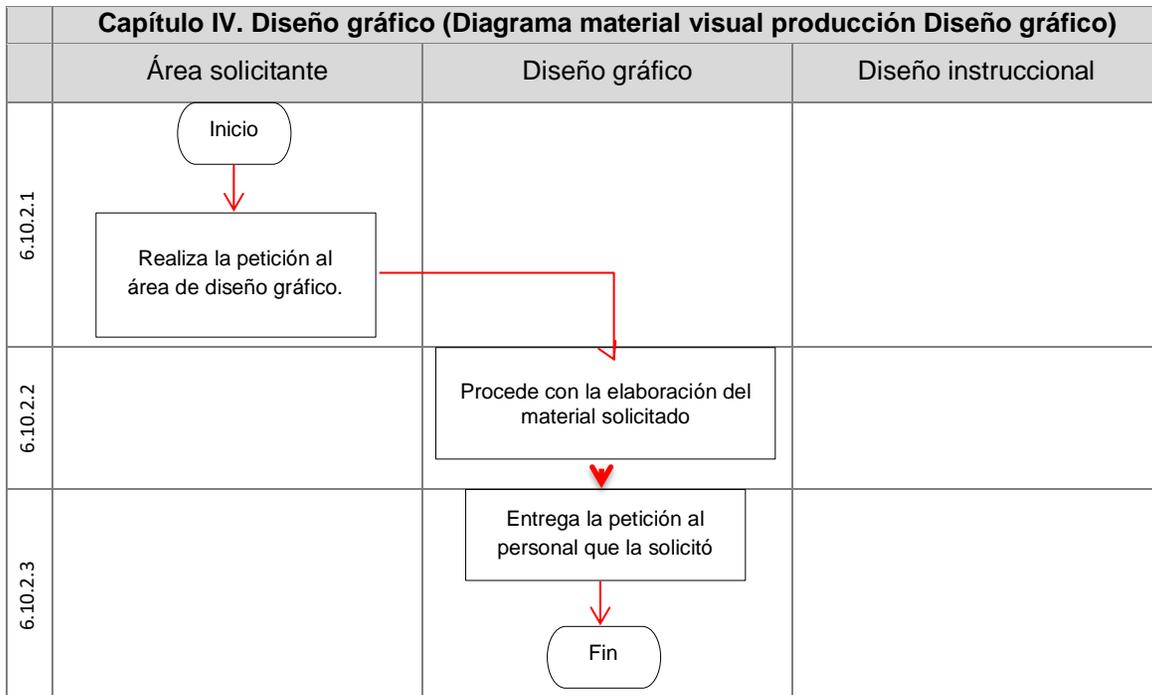
Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 34 de 48



Capítulo IV. Diseño gráfico (Diagrama material visual producción Diseño gráfico)



Capítulo V. Plataformas UFD Virtual (CITE virtual)

6.11 Características de las plataformas UFD virtual

Las plataformas UFD Virtual están basadas en el LMS Moodle y se ha desarrollado una personalización a medida para que su apariencia vaya acorde a la universidad y a los programas

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 35 de 48

académicos a los que dan soporte. Actualmente son 3 plataformas las que están en operación y se describen a continuación:

1. Plataforma académica. Brinda soporte a la oferta académica relacionada con bachillerato, licenciatura, posgrado y cursos académicos de extensión universitaria.
2. Plataforma deportiva. Aquí operan los cursos deportivos que son generados por la universidad.
3. Plataforma SICEFUT. Fue creada con la intención de dar soporte a los cursos relacionados con el Sistema de Certificación de Fútbol del Sector Amateur (SICEFUT), programa académico realizado en colaboración con la CONADE y la FEMEXFUT.

Para acceder a estas plataformas es necesario ingresar a la página www.ufdvirtual.mx y hacer clic en la opción deseada del menú MIS CURSOS ONLINE.

6.12 Procesos asociados a las plataformas UFD virtual

Los procesos en los que están involucradas las plataformas UFD Virtual son los siguientes:

- Producción de cursos.
- Activación de usuarios.
- Activación de cursos.
- Soporte a usuarios.
- Gestión de sesiones en vivo.
- Cierre de cursos.
- Montaje de instrumentos de evaluación/encuestas.

A continuación se describe cada uno de ellos.

6.12.1 Producción de cursos

Es requerido para generar en plataforma los espacios virtuales necesarios para la producción de cursos que dan soporte a la oferta académica de la universidad. Las áreas implicadas en este proceso son: Dirección de licenciatura y posgrados, CITE Académico y CITE Virtual. Los pasos que deben ser llevados a cabo son los siguientes:

Líderes de línea/posgrado (modalidad presencial y no escolarizada)

6.12.1.1 Define curso a producir

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área: Licenciatura y posgrado	Vigente a partir de: DICIEMBRE 2022	Clave: UFD-ALP-MN-02
	Versión: 1.1	Página 36 de 48

Administrador de plataforma

6.12.1.2 Habilita espacio virtual para el curso en plataforma

Diseñador instruccional

6.12.1.3 Realiza diseño instruccional del curso

6.12.1.4 Monta contenidos del curso en plataforma

Diseñador gráfico

6.12.1.5 Realiza imágenes y objetos interactivos para el curso

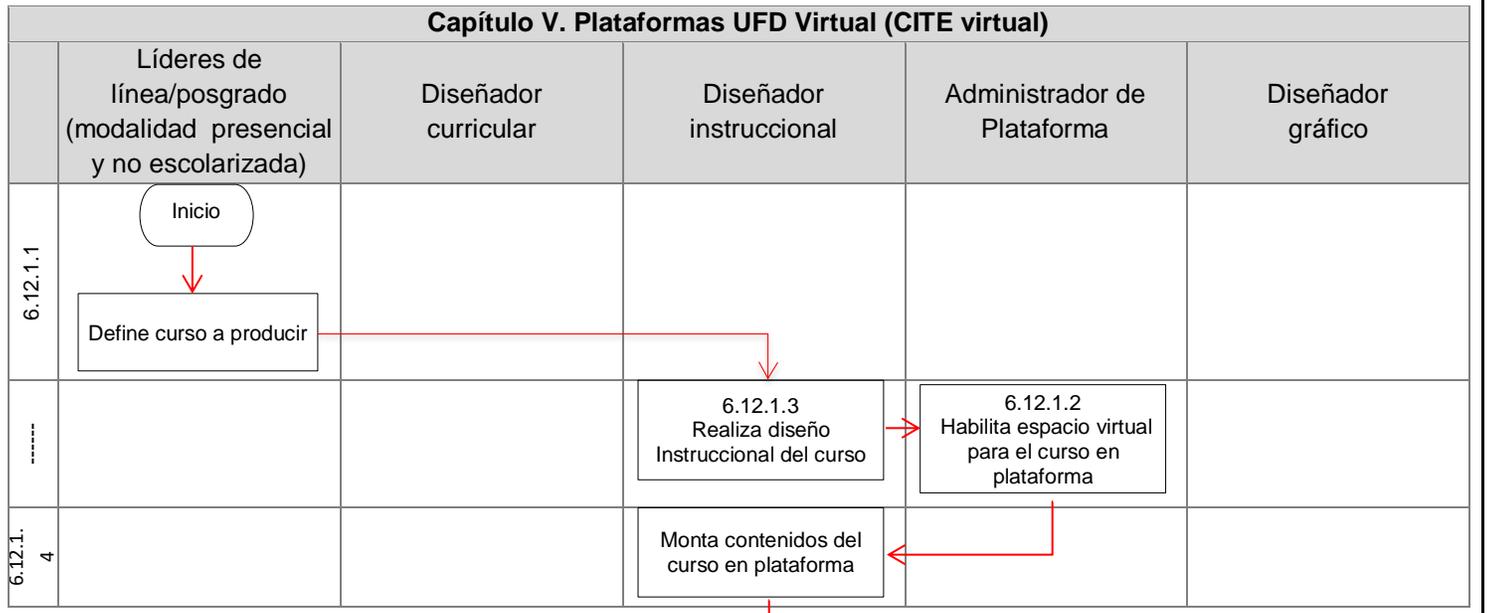
6.12.1.6 Inserta imágenes y objetos interactivos en el curso

Administrador de plataforma

6.12.1.7 Configura actividades y recursos y realiza la revisión final del curso en plataforma

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.

Capítulo V. Plataformas UFD Virtual (CITE virtual)



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 37 de 48

6.12.1.5					Realiza imágenes y objetos interactivos para el curso
6.12.1.6					Inserta imágenes y objetos interactivos en el curso
6.12.1.7				Configura actividades y recursos y realiza la revisión final del curso en plataforma	Fin

6.12.2 Activación de usuarios

Este proceso sirve para dotar a los usuarios de cuentas de acceso para las Plataformas UFD Virtual. Se asigna un nombre de usuario y una contraseña para cada usuario autorizado. Para este proceso únicamente está implicada el área de CITE Virtual y los pasos a seguir son los siguientes:

Administrador de plataforma

6.12.2.1 Revisa listado de nuevos usuarios a dar de alta

6.12.2.2 Da de alta nuevos usuarios en la plataforma

6.12.2.3 Envía mensaje de correo electrónico personalizado con datos para acceder

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

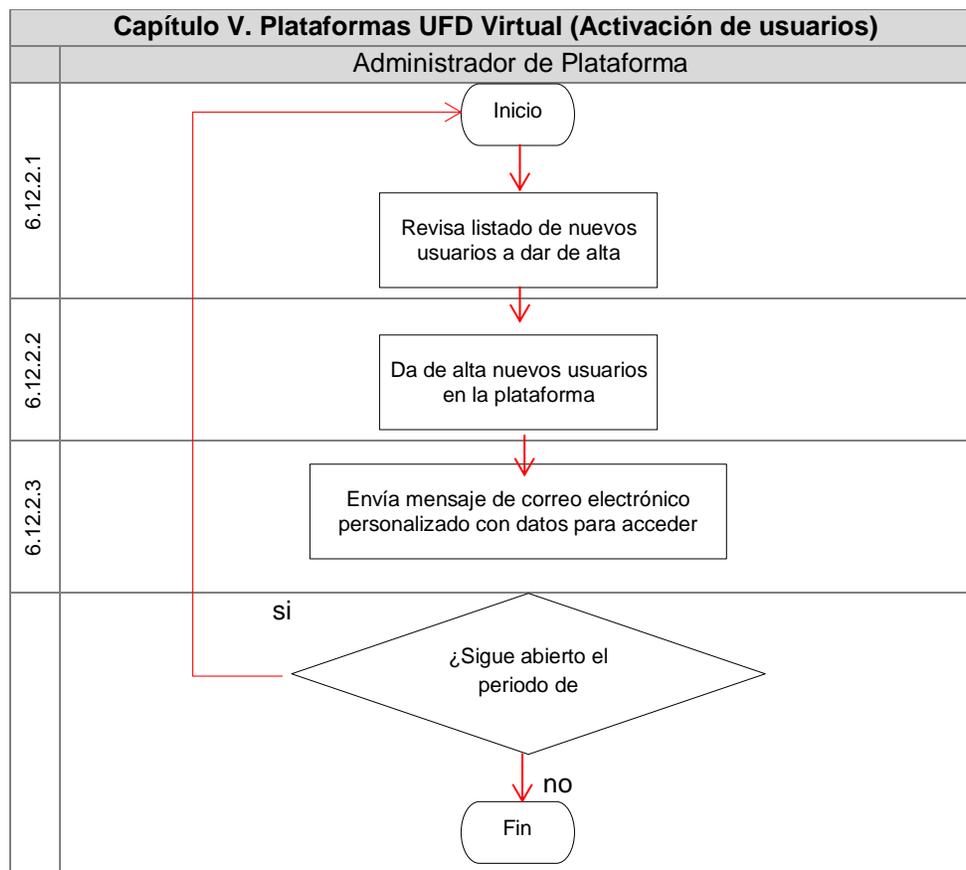
Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 38 de 48

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



6.12.3 Activación de cursos

Consiste en asegurar que los espacios virtuales que contienen las diferentes asignaturas de los programas académicos, estén correctamente configurados y activados durante cada uno de los periodos escolares establecidos. Aquí están involucradas las áreas de CITE Virtual y Academia CAUFD. Los pasos asociados a este proceso son:

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 39 de 48

Coordinador de asesores y tutores / Coordinador de extensión universitaria

6.12.3.1 Envía listado de cursos a impartir.

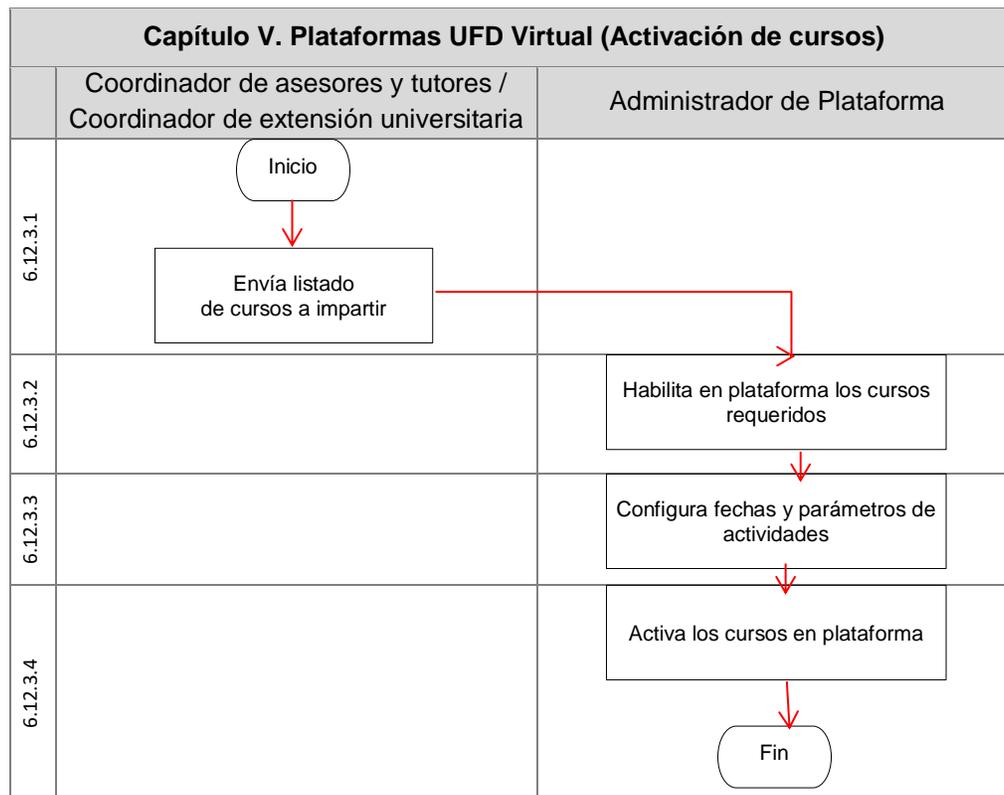
Administrador de plataforma.

6.12.3.2 Habilita en plataforma los cursos requeridos.

6.12.3.3 Configura fechas y parámetros de actividades.

6.12.3.4 Activa los cursos en plataforma.

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 40 de 48

6.12.4 Soporte a usuarios

Este proceso describe cómo se lleva a cabo el asesoramiento a los usuarios en caso de dudas o problemas de carácter técnico relacionados con las Plataformas UFD Virtual. El área de CITE Virtual interactúa directamente con los usuarios de la plataforma (asesores y alumnos / participantes). Los pasos a llevar a cabo son:

Usuario de la plataforma.

6.12.4.1 Reporta por medio de correo electrónico una duda o un problema de carácter técnico.

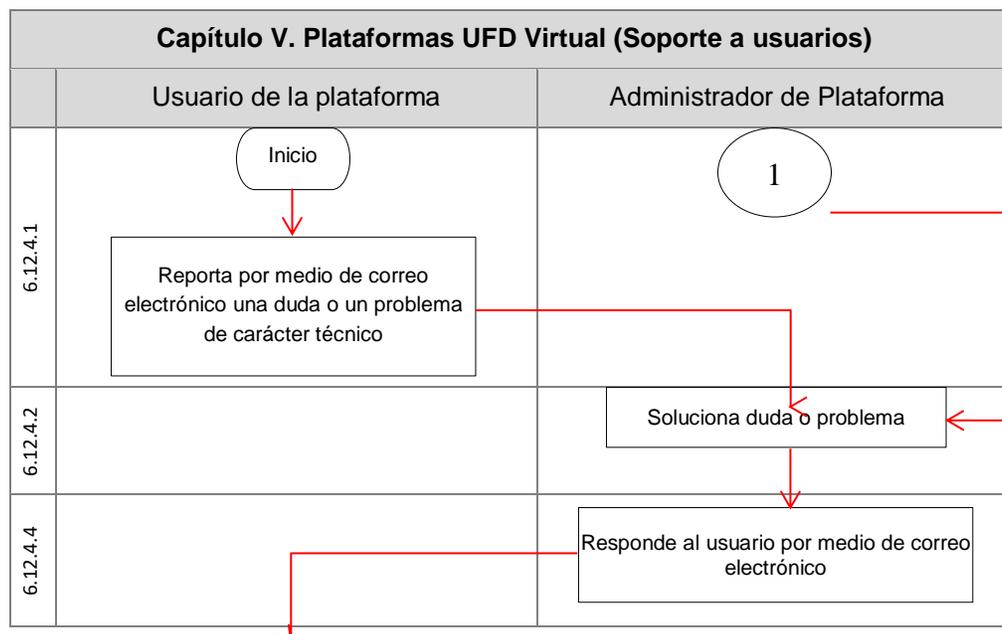
6.12.4.2 Responde si fue resuelto su problema o duda.

Administrador de plataforma.

6.12.4.3 Soluciona duda o problema.

6.12.4.4 Responde al usuario por medio de correo electrónico.

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

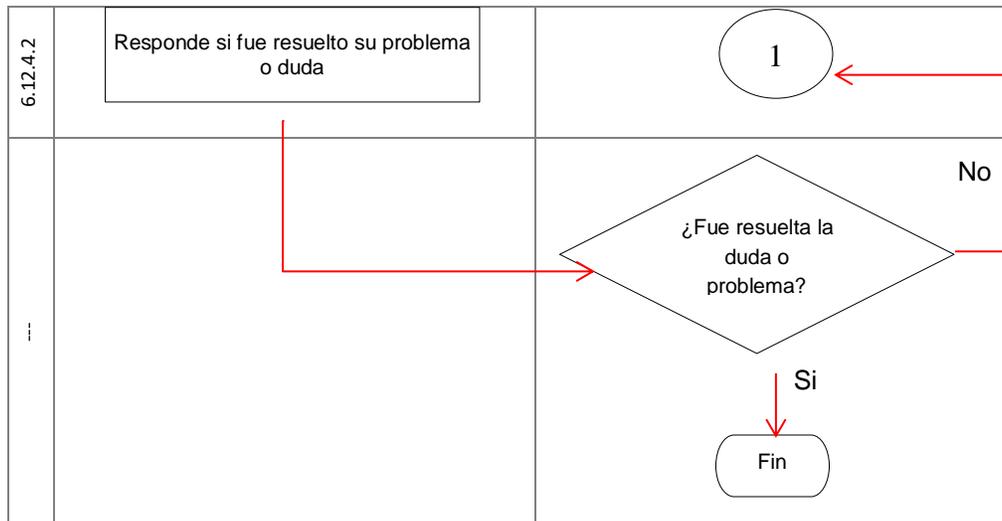
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 41 de 48



6.12.5 Gestión de sesiones en vivo

Va relacionado con las sesiones en vivo (videoconferencias) que se programan para los usuarios y que deben de publicarse en las plataformas UFD Virtual para que se lleve a cabo la interacción virtual en tiempo real. Las áreas responsables en este proceso son: CITE Virtual, Extensión universitaria y Academia. A continuación se describen los pasos a seguir.

Líder de línea

6.12.5.1 Proporciona calendario de sesiones en vivo.

Administrador de plataforma

6.12.5.2 Habilita las sesiones en vivo en la plataforma

6.12.5.3 Envía aviso con fecha y hora de la sesión a los usuarios.

6.12.5.4 Coloca las grabaciones de las sesiones en plataforma.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

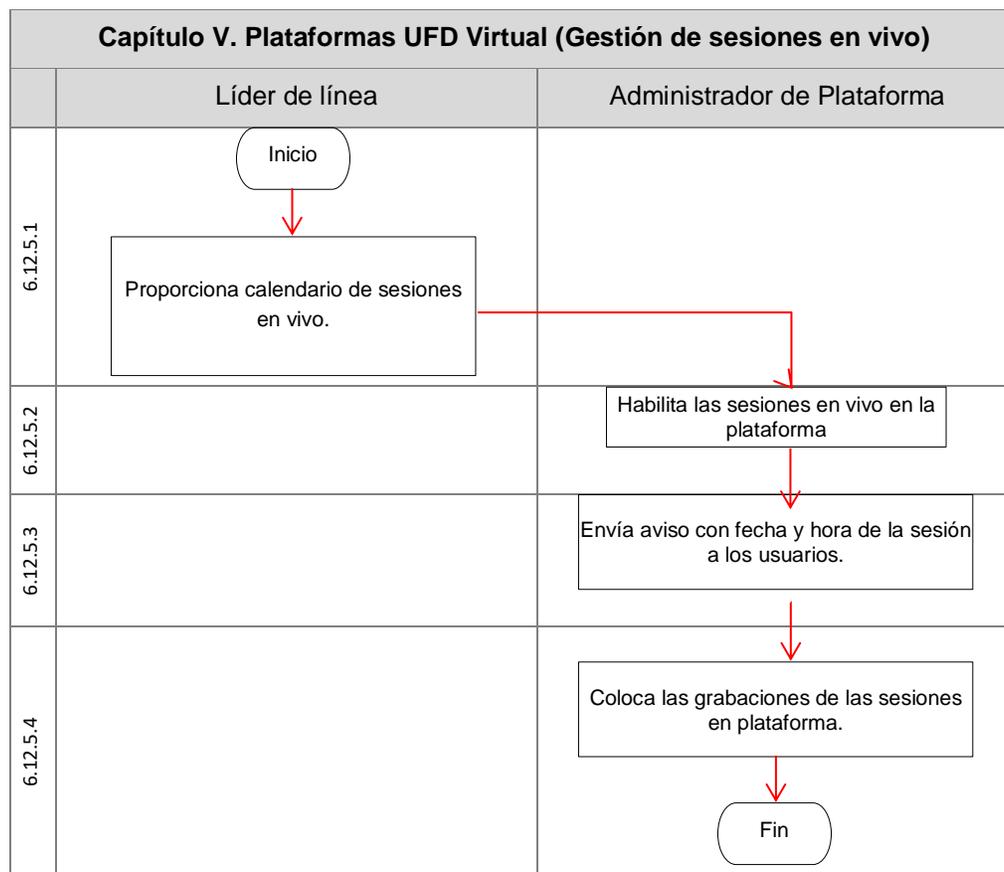
Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 42 de 48

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



6.12.6 Cierre de cursos

Comprende los pasos necesarios para garantizar que los espacios virtuales de las Plataformas UFD Virtual sean cerrados en tiempo y forma. Las áreas de CITE Virtual y Academia participan en este proceso y los pasos a seguir son:

Líder de línea

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 43 de 48

6.12.6.1 Proporciona fecha de cierre de cursos

Administrador de plataforma

6.12.6.2 Habilita las encuestas de satisfacción una semana previa a la fecha de cierre

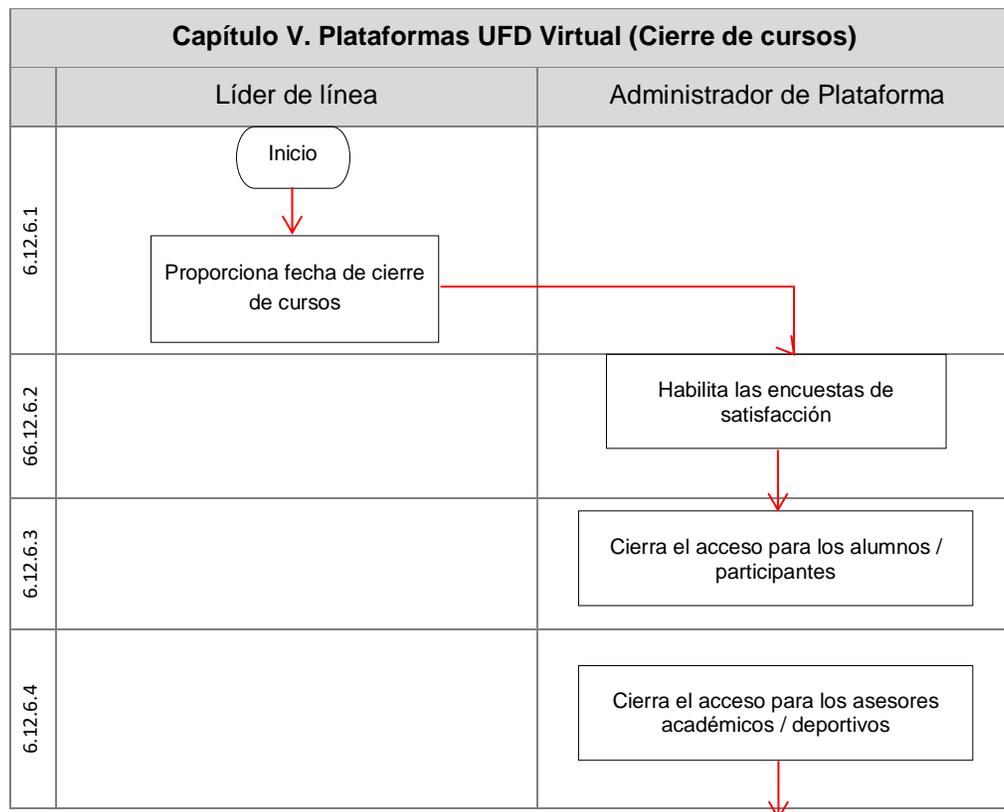
6.12.6.3 Cierra el acceso para los alumnos / participantes

6.12.6.4 Cierra el acceso para los asesores académicos / deportivos

6.12.6.5 Respalda los cursos a cerrar

6.12.6.6 Inhabilita los cursos a cerrar en la plataforma

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

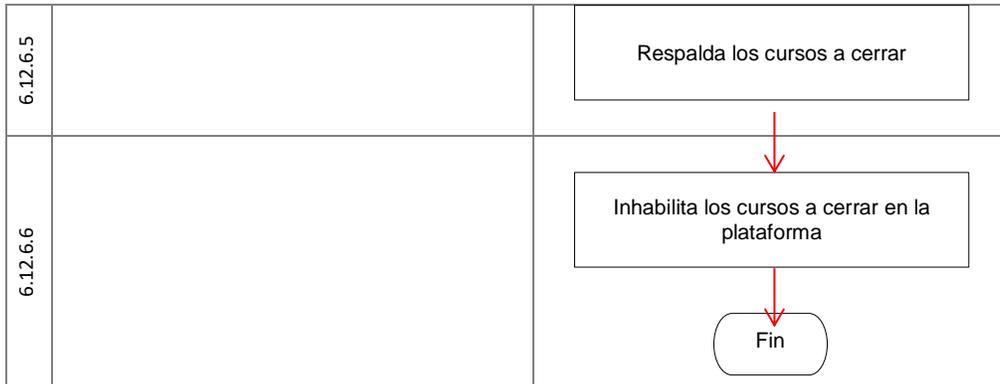
Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 44 de 48



6.12.7 Montaje de instrumentos de evaluación/encuestas

La dirección/decanato o líderes de área

6.12.7.1 Entregan el instrumento de evaluación o encuesta en formato Word o Excel

Administrador de plataforma

6.12.7.2 Sube el instrumento de evaluación o encuesta a Moodle o software requerido.

6.12.7.3 Coloca la liga instrumento de evaluación o encuesta en el espacio solicitado.

Tutoras académicas

6.12.7.4 Aplican instrumento o encuesta a los alumnos

Administrador de plataforma

6.12.7.5 Descarga resultados del instrumento de evaluación o encuesta y entrega al área de decanato para el análisis estadístico correspondiente

Elaboró

Autorizó

Revisó

Libero

CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL

DIR YESENIA LARA MAYORGA
DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

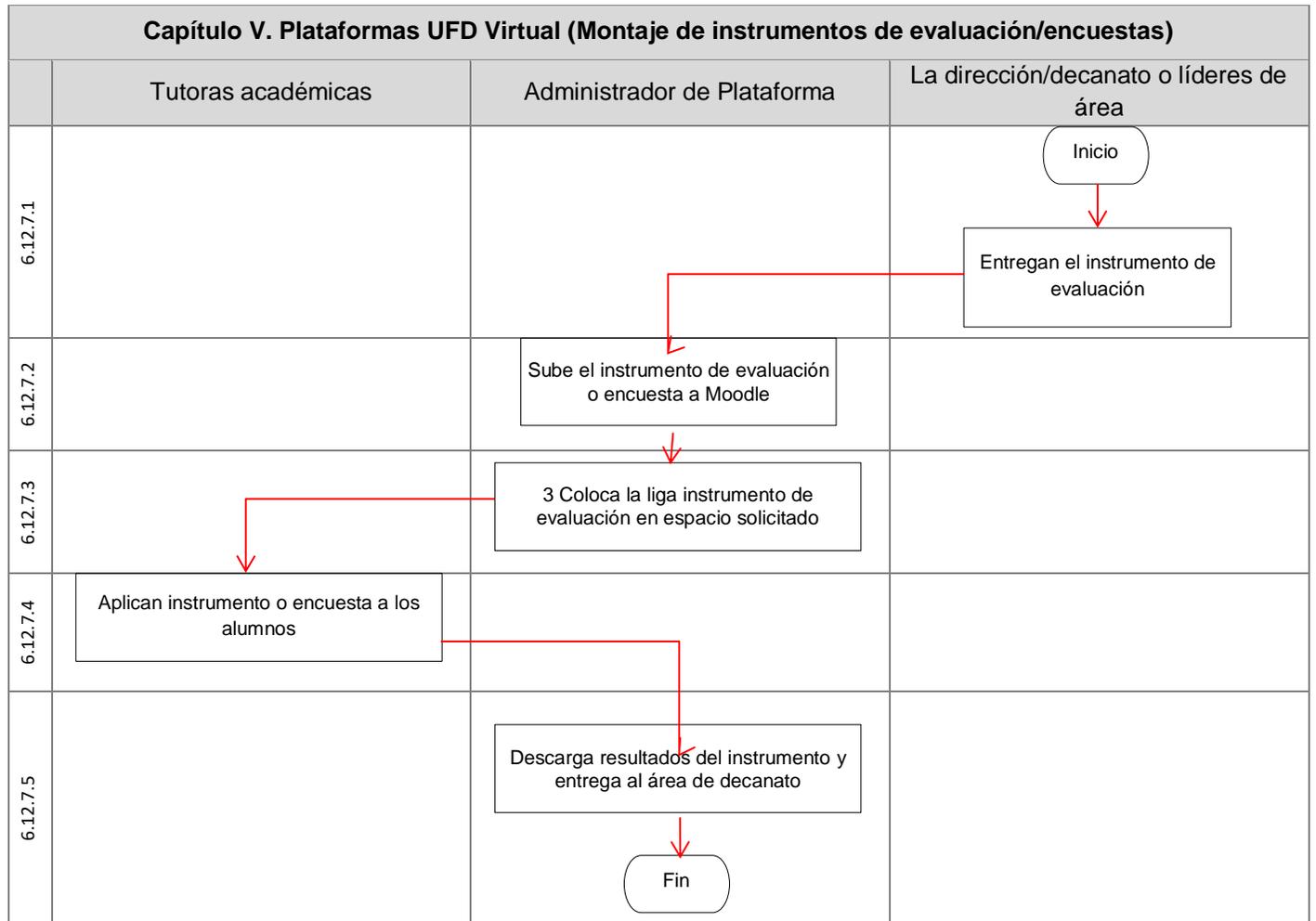
Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 45 de 48

Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias) Diagrama del Proceso.



Elaboró

Autorizó

Revisó

Libero

CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL

DIR YESENIA LARA MAYORGA
DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO

LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ
COORD. DE COMPETITIVIDAD

DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS
PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 46 de 48

7. Resultado deseado / Entregables

Operación adecuada de las plataformas UFD Virtual.

8. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Esencial	Actualización de programas académicos	Obtener RVOE por actualización de programas académicos	RVOEs obtenidos por actualización -----X100 Programa académicos planificados para actualizar	Anual	100%
Esencial	Creación de programas académicos	Obtener RVOE por creación de nuevos programas académicos	RVOEs obtenidos por nueva creación -----X100 Programa académicos planificados para diseño	Anual	100%
Esencial	Actualización de programas académicos	Obtener RVOE por actualización de programas académicos	RVOEs obtenidos por actualización -----X100 Programa académicos planificados para actualizar	Anual	100%
Esencial	Recursos gráficos con identidad institucional.	Garantizar que los recursos gráficos mantengan la esencia de la identidad institucional.	Número de solicitudes de recursos gráficos atendidos en tiempo y forma -----X100 Número de solicitudes de recursos gráficos.	Mensual	100%
Esencial	Plataforma	Garantizar los espacios en plataformas UFD académica/UFD Virtual/ Educación continua	Número de solicitudes atendidas en tiempo y forma -----X100 Número de solicitudes realizadas por las áreas	Mensual	100%
Estratégico	Creación de programas	Obtener RVOE por creación de	RVOEs obtenidos por nueva creación	Anual	100%

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD



MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 47 de 48

	académicos	nuevos programas académicos	-----X100 Programa académicos planificados para diseño		
Operacional	Diseño instruccional para asignaturas de programas académicos mixtos y no escolarizados de licenciatura	Asegurar la funcionalidad en contenido y recursos de las asignaturas de programas académicos mixtos y no escolarizados de licenciatura previa a su activación en plataforma.	Asignaturas de licenciatura montadas en tiempo y forma -----X100 Asignaturas de nueva creación o actualizadas de licenciatura en plataforma sin apertura a estudiantes.	Cuatrimestral	100%
Operacional	Diseño instruccional para asignaturas de programas académicos mixtos y no escolarizados de posgrado	Asegurar la funcionalidad en contenido y recursos de las asignaturas de programas académicos mixtos y no escolarizados de posgrado previo a su activación en plataforma.	Asignaturas de posgrado montadas en tiempo y forma -----X100 Asignaturas de nueva creación o actualizadas de posgrado en plataforma sin apertura a estudiantes.	Cuatrimestral	100%
Operacional	Diseño instruccional para oferta de Vinculación y Extensión Universitaria	Asegurar la funcionalidad en contenido y recursos de la oferta de Vinculación y Extensión Universitaria previo a su activación en plataforma.	Oferta montada en tiempo y forma -----X100 Número de solicitudes de creación o actualización de contenido en plataforma.	Cuatrimestral	100%

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

MANUAL DE PROCESOS DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN, DISEÑO Y MONTAJE DE LA OFERTA
ACADÉMICA DE LA UFD

Dirección / Área:
Licenciatura y posgrado

Vigente a partir de:
DICIEMBRE 2022

Clave:
UFD-ALP-MN-02

Versión: 1.1

Página 48 de 48

Operacional	Plataforma	Resolver oportunamente las incidencias en las plataformas UFD académica/UFD Virtual/ Educación continua	Incidencias atendidas en tiempo y forma -----X100 Incidencias recibidas por correo y CRM	Mensual	100%
-------------	------------	---	--	---------	------

9. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

El presente manual aporta a la filosofía institucional como una guía para un mejor uso de las tecnologías de información y comunicación que están relacionadas con las plataformas UFD Virtual.

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
CITE ACADÉMICO/CITE VIRTUAL	DIR YESENIA LARA MAYORGA DIR DE LICENCIATURA Y POSGRADO	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD
Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte			